

ПРИНЯТО:

На общем собрании трудового коллектива

От «29» октября 2019 г.

Протокол №1



Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 2»

с. Деревянск

Н. С. Абдуразакова

Приказ № 819 /

от 29 октября /2019г.

**Положение об общем собрании трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №2» с. Деревянск**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Уставом ДООУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, на территории которого расположено учреждение, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления ДООУ.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических работников и обслуживающего персонала, то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в ДООУ.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы в ДООУ и по мере необходимости.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания.
- 1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- обеспечение общественного характера управления учреждения;
- координации деятельности органов самоуправления учреждением;
- содействие в организации уставной деятельности учреждения, его функционирования и развития.

2.2. Основными задачами является:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы детского сада;
- решение вопросов социальной защиты работников.

3. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с организацией.

3.2. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива.

3.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива организации может быть заведующий или инициатором может быть любой работник МДОУ.

3.4. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины списочного состава работников МДОУ.

3.5. Для ведения заседания общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается из своих членов председатель и секретарь, ведущий протокол собрания сроком на один календарный год.

3.5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений

3.6. Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов. Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

3.7. Проведение заседаний Общего собрания трудового коллектива организуется заведующим и осуществляется под руководством председателя.

3.8. Конкретную дату, время и тематику заседания Общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее, чем за 5 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- 4.1. Обсуждение Устава МДОУ, коллективного договора, выдвижение представителей трудового коллектива
- 4.2. Рассмотрение и принятие локальных актов, содержащих нормы трудового права;
- 4.3. Выбор комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.4. Заслушивает отчеты администрации и органов самоуправления по вопросам их деятельности;
- 4.5. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и разработка мероприятий по её укреплению;
- 4.6. Обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников детского сада, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ, развития материально-технической базы детского сада;
- 4.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности ДОУ, вынесенных на рассмотрение руководителем, органом самоуправления.

5. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- 5.1. Участие в управлении образовательным учреждением.
- 5.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 5.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор образовательного учреждения.
- 5.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.5. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления в ДОУ – Управляющим советом, Родительским комитетом, советом родителей, педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета, совета родителей, педагогического совета;
- представление на ознакомление Управляющему совету, Родительскому комитету, Совету родителей, педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Родительского комитета, Совета родителей, педагогического совета.

7. Делопроизводство

Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учёт и хранение документов Общего собрания трудового коллектива.

7.1. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Нумерация протоколов общего собрания трудового коллектива ведётся от начала учебного года.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства организации.